

学科 学年	S1	科目 分類	情報処理基礎[情基] Introduction to Information Processing	講義 必修	前期 1履修単位	学習教育 目標 d, C	担当	眞鍋保彦 MANABE Yasuhiko
概要	Windowsの基本操作のマスターを基礎として、情報化社会に必須である、タッチタイピングやアプリケーションソフトの操作を習得する。さらに、インターネットを利用した情報検索や、Webページの作成、電子メールなどのネットワーク利用技術を習得すると同時に、コンピュータ機器の操作およびネットワーク利用におけるマナーを身につける。							
科目目標 (到達目標)	ファイル、ディレクトリなどのOSの操作、タッチタイピング、電子メールの利用、ブラウザによる情報検索、HTML言語によるホームページ作成ができること。ネットワークを利用する上での危険性やマナーを理解する。							
教科書 器材等	プリント							
評価の基準と 方法	授業態度10%、課題10%、定期試験80%として評価する。60点以上を合格点とする。							
関連科目								
授業計画								
	参観	(授業は原則として教員が自由に参加できますが、参観欄に×印がある回は参観できません。)						
第1回		情報処理教育センターの紹介・諸注意、Windows XP の操作・アプリケーション						
第2回		タッチタイピング (キーボードを見ないで入力する)・テキストエディタの使い方						
第3回		タッチタイピング・かな漢字変換の操作						
第4回		タッチタイピング・日本語入力練習・電子メールの利用(1)						
第5回		タッチタイピング・日本語入力練習・電子メールの利用(2)						
第6回		ファイル・ディレクトリの操作の説明・ネットワークの基礎概念・モラル						
第7回	×	前期中間試験						
第8回		WWW ブラウザの利用 (情報検索)						
第9回		Web ページの作成 (HTML の文法・書式設定)						
第10回		Web ページの作成 (色指定・リンクの設定)						
第11回		Web ページの作成 (画像ファイルの取得と挿入)						
第12回		Web ページの作成・グラフィックスソフトの使い方						
第13回		Web ページの作成 (表組み)						
第14回		Web ページの作成 (CSS)						
第15回	×	前期期末試験						
第16回								
第17回								
第18回								
第19回								
第20回								
第21回								
第22回								
第23回								
第24回								
第25回								
第26回								
第27回								
第28回								
第29回								
第30回								
オフィス アワー	公務の場合を除き、昼休みは教員室にいますので、質問時間として利用してほしい。							
授業アンケ ートへの対応	その日の授業の流れをあらかじめ説明する。ゆっくり話すように心がける。							
備考	授業に関する質問は電子メールmanabe@numazu-ct.ac.jpでも受け付ける。							
更新履歴	H18. 1. 10							